***D*AFTAR *I*SI**

**SURAT KEPUTUSAN CAMAT** i

**DAFTAR ISI** v

**DAFTAR TABEL** vi

**BAB I PENDAHULUAN** 1

1.1. Latar Belakang 1  
 1.2. Tujuan dan Sasaran 2

**BAB II GAMBARAN UMUM STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR** 3  
 2.1. Pengertian 3  
 2.2. Manfaat 3  
 2.3. Landasan Hukum 5  
 2.4. Tujuan 6  
 2.5. Prinsip 6

**BAB III STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) ADMINISTRASI**

**PEMERINTAHAN DILINGKUNGAN SKPD KECAMATAN........... 8**

3.1. Visi dan Misi Kecamatan 8  
 3.2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja 16  
 3.3. Tugas dan Fungsi Kecamatan 16  
 3.4. Format Standar Operasional Prosedur 67

**BAB VI PENUTUP** 69

***Lampiran***

**DAFTAR *T*ABEL :**

**SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN :**

1. SOP Penanganan Surat Masuk
2. SOP Penanganan Surat Keluar
3. SOP Legalisasi Surat Menyurat
4. SOP Pengusulan Bahan Kenaikan Pangkat
5. SOP Pengusulan Pensiun
6. SOP Pengusulan Bahan KGB
7. SOP Permohonan Izin Bepergian
8. SOP Permohonan Izin Sakit
9. SOP Permohonan Cuti
10. SOP Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan
11. SOP Penerbitan DP3
12. SOP Penerbitan KP4
13. SOP SPPD
14. SOP Absensi Pegawai
15. SOP rekapitulasi Daftar Hadir
16. SOP Pengadaan ATK
17. SOP Pengadaan Inventaris Kantor
18. SOP Pelaksanaan Rapat
19. SOP Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional
20. SOP Pelayanan Tamu
21. SOP Pengusulan TASPEN, KARPEG, KARSU/KARSI, ASKES
22. SOP Penilaian Hasil Tahap Awal/Akhir Pekerjaan (PHO/FHO)
23. SOP Pembuatan Surat Biasa
24. SOP Pembuatan Surat Undangan
25. SOP PenyusunanLaporan Triwulan
26. SOP Permintaan Pencairan Gaji
27. SOP Permintaan GU
28. SOP Permintaan TU
29. SOP Permintaan Kekurangan Gaji
30. SOP Penyusunan CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan)
31. SOP Pembuatan KIR
32. SOP Pembuatan KIB
33. SOP Pembuatan KIK
34. SOP Pembuatan STOCK OPNAME
35. SOP Pembuatan Daftar Gaji
36. SOP Pembuatan Surat Keterangan Pemberhentian Gaji
37. SOP Pembuatan SPJ
38. SOP Permohonan Penghapusan Barang

**SUB BAGIAN HUKUM, PERENCANAAN DAN PELAPORAN :**

1. SOP Pembuatan Surat Keputusan Camat
2. SOP Penyusunan Lakip
3. SOP Penyusunan Renstra
4. SOP Penyusunan RKA
5. SOP Penyusunan DPA
6. SOP Penyusunan DPA Perubahan
7. SOP Penyusunan Laporan (RFK)
8. SOP Penyusunan IKK (Indikator Kinerja Kegiatan)
9. SOP Penyusunan IKU (Indikator Kinerja Utama)
10. SOP Penyusunan Renja
11. SOP Penyusunan Evaluasi Kinerja Camat
12. SOP Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

**SEKSI PEMERINTAHAN :**

1. SOP Registrasi Penerbitan KTP
2. SOP Registrasi Penerbitan Kartu Keluarga
3. SOP Registrasi Penerbitan Surat Pindah Domisili
4. SOP Registrasi Penerbitan Akta Kelahiran
5. SOP Pemotretan e-KTP
6. SOP Pendistribusian e-KTP
7. SOP Penerbitan Akte Jual Beli Tanah
8. SOP Penerbitan Surat Keterangan Kepemilikan Tanah
9. SOP Penerbitan Akte Hibah
10. SOP Registrasi Surat keterangan Wakaf
11. SOP Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris
12. SOP Penyusunan Profil Kecamatan
13. SOP Penerbitan Rekomendasi Pendirian dan Pencabutan Izin Satuan Pendidikan
14. SOP Penyusunan Laporan Kependudukan
15. SOP Penerbitan surat Keterangan Domisili Partai
16. SOP Penerbitan Rekomendasi Surat Permintaan Pencairan Dana Desa

**SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN**

1. SOP Registrasi Penerbitan IMB
2. SOP Penerbitan Surat Keterangan Izin Usaha
3. SOP Pelaksanaan Musrenbang
4. SOP Pembuatan Laporan KK Miskin
5. SOP Penerbitan izin Usaha Peternakan Skala Kecil
6. SOP Pembuatan Laporan PKL
7. SOP Registrasi Surat Permohonan Bantuan

**SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

1. SOP Penerbitan Rekomendasi Dispensasi Ijin Nikah
2. SOP Registrasi SKTM
3. SOP Penerimaan Izin Penelitian
4. SOP Pembuatan Laporan Kejadian Bencana Alam
5. SOP Registrasi Surat Keterangan Kematian
6. SOP Registrasi Surat Keterangan Cerai
7. SOP Laporan Kasus Gizi Buruk dan Penyakit Menular
8. SOP Laporan Pelaksanaan kegiatan KB
9. SOP Laporan Penyaluran RASKIN
10. SOP Laporan Penyaluran BLSM
11. SOP Laporan

**SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

1. SOP Penertiban Hewan Ternak
2. SOP Penanganan Illegal Loging
3. SOP Penanganan Illegal Fishing
4. SOP Penertiban Anjing Liar
5. SOP Legalisasi (Pengantar) Surat Keterangan SKCK
6. SOP Penerbitan SKBB (Surat Keterangan Berkelakuan Baik)
7. SOP Registrasi Penerbitan Izin Gangguan (HO)

**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

1. SOP Penerbitan Rekomendasi Bagi Masyarakat Tidak Mampu Bidang Kesehatan
2. SOP Registrasi Surat Permohonan Bantuan
3. SOP Prosedur Layanan Rekomendasi Penerbitan Surat Pernyataan Miskin (SPM)
4. SOP Monitoring Harga Sembako
5. SOP Lomba Desa Tingkat Kecamatan
6. SOP Pembinaan Posyandu
7. SOP Pembinaan UKS